

ZARZĄDZENIE NR 89/2018
BURMISTRZA MIASTA LUBOŃ

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie przyjęcia programu użyczenia kompostowników mieszkańcom Miasta Luboń

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program użyczenia kompostowników na terenie Miasta Luboń o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 2. Celem programu jest prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie promowania zasad prawidłowego postępowania z bioodpadami stanowiącymi odpady komunalne oraz ograniczanie ilości wytworzonych bioodpadów kierowanych do składowania.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Gospodarki Odpadami Wydziału Spraw Komunalnych Urzędu Miasta Luboń.

2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się II Zastępcy Burmistrza Miasta Luboń.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Luboń oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Luboń.

BURMISTRZ MIASTA


Małgorzata Machalska

Załącznik do zarządzenia Nr 89/2018

Burmistrza Miasta Luboń

z dnia 26 września 2018 r.

Regulamin Programu użyczenia kompostowników na terenie Miasta Luboń

§ 1. Wniosek o użyczenie kompostownika, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, może złożyć każdy mieszkaniec zameldowany na terenie Miasta Luboń, który:

- 1) jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym znajdującej się na terenie Miasta Luboń nieruchomości zamieszkałej, zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej. Właściciel nieruchomości deklaruje, że lokalizacja nieruchomości pozwala na ustawienie kompostownika w sposób nie stwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich;
- 2) ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu;
- 3) złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 4) nie posiada względem Miasta Luboń zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Rozpatrywanie wniosków w sprawie użyczenia kompostowników:

- 1) wnioski należy składać pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub bezpośrednio w Urzędzie Miasta Luboń, pl. Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń. Wnioski można pobrać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Luboń;
- 2) wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania puli zakupionych kompostowników;
- 3) wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie o terminie podpisania umowy użyczenia kompostownika;
- 4) w przypadku nie spełniania warunków niniejszego regulaminu wnioskodawca otrzyma pisemną informację ze wskazaniem przyczyny odmowy użyczenia kompostownika.

§ 3. Zasady przyznawania kompostowników:

- 1) na jedną nieruchomość może być użyczony jeden kompostownik o pojemności 400 l.
- 2) Wnioskodawca po podpisaniu umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu odbierze kompostownik w siedzibie Spółki Kom-Lub, w Luboniu, przy ul. Niepodległości 11.
- 3) Umowa użyczenia kompostownika zostanie zawarta na okres 60 miesięcy, po tym okresie kompostownik przejdzie na własność Użytkownika.

BURMISTRZ MIASTA

Małgorzata Machalska

Dodatkowe informacje:

1. O użyczenie kompostownika może wystąpić każdy mieszkaniec zameldowany na terenie Miasta Luboń, który:

- 1) jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym znajdującej się na terenie Miasta Luboń nieruchomości zamieszkałej, zabudowanej budynkiem jednorodzinny, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej. Właściciel nieruchomości deklaruje, że lokalizacja nieruchomości pozwala na ustawienie kompostownika w sposób nie stwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich;
- 2) ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu;
- 3) złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 4) nie posiada względem Miasta Luboń zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Wniosek należy złożyć pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub bezpośrednio w Urzędzie Miasta Luboń, pl. Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń.

3. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania puli zakupionych kompostowników;

4. Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie o terminie podpisania umowy użyczenia kompostownika;

5. W przypadku nie spełniania warunków wymienionych w ustępie 1 powyżej Wnioskodawca otrzyma pisemną informację ze wskazaniem przyczyny odmowy użyczenia kompostownika.

6. Zasady przyznawania kompostowników:

- 1) na jedną nieruchomość może być użyczony jeden kompostownik o pojemności 400 l.
- 2) Wnioskodawca po podpisaniu umowy odbierze kompostownik w siedzibie Spółki Kom-Lub, w Luboniu, przy ul. Niepodległości 11.
- 3) Umowa użyczenia kompostownika zostanie zawarta na okres 60 miesięcy, po tym okresie kompostownik przejdzie na własność Użytkownika.

7. Zainteresowany kompostowaniem odpadów na własne potrzeby po podpisaniu umowy otrzyma kompostownik oraz:

- instrukcję montażu kompostownika,
- instrukcję dotyczącą sposobu prowadzenia procesu kompostowania.


8. W ramach umowy użytkownik kompostownika zapewnia:

· w ciągu roku wykorzystanie kompostownika w celu kompostowania wytworzonych przez siebie odpadów zielonych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji zgodnie z instrukcją dołączoną do kompostownika,

· należyte użytkowanie i zabezpieczenie oraz wszystkie naprawy, niepodlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji kompostownika,

· w przypadku zagubienia, zniszczenia kompostownika lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Użytkownika, będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Użyczającego wartości kompostownika pomniejszonej o 1/60 wartości kompostownika za każdy miesiąc użytkowania.

BURMISTRZ MIASTA


Małgorzata Machalska

WSK-GO.23

Luboń, dnia

Urząd Miasta Luboń
Pl. E. Bojanowskiego 2
62-030 Luboń

Wniosek o użyczenie kompostownika

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko:		
Ulica/Plac:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:		Kod pocztowy:
Telefon:	Adres e-mail:	

Proszę o użyczenie kompostownika na okres 60 miesięcy.

1. Kompostownik będzie użytkowany na terenie mojej nieruchomości położonej w Luboniu, przy ul.

.....

2. W kompostowniku zamierzam poddawać kompostowaniu następujące rodzaje odpadów¹⁾:

- odpady zielone z ogrodu
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji
- inne, podać jakie

3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami użyczenia kompostownika.

4. Zobowiązuję się podpisać umowę użyczenia kompostownika najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania od pracownika Referatu Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta Luboń informacji o przygotowanej umowie. W przypadku niepodpisania umowy w ww. terminie wniosek o użyczenie kompostownika pozostaje bez rozpoznania.

.....

podpis Wnioskodawcy

) 1) Zaznaczyć właściwe

BURMISTRZ MIASTA

Małgorzata Machalska

Wzór umowy użyczenia

UMOWA UŻYCZENIA nr WSK.GO-6232. 2018/ /2018

Zawarta w dniu2018 roku, w Luboniu pomiędzy Miastem Luboń z siedzibą w Luboniu, plac Edmunda Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń, NIP 777-31-27-031 reprezentowanym przez:

Pana Michała Popławskiego – Zastępcę Burmistrz Miasta Luboń,
zwaną dalej „Użyczącym”

a

.....
.....
zwanym(a) dalej „Użytkownikiem”

§ 1. 1. Użyczący przekazuje w bezpłatne użytkowanie Użytkownikowi kompostownik:

L.p.	Typ	Pojemność	Wartość brutto(zł/szt)	Sztuk
1	THERMOLIGHT 400 PLUS	400 l	88,99	1

na okres 60 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Kompostownik będzie użytkowany na terenie nieruchomości położonej w Luboniu przy ul.

§ 2. 1. Użytkownik odbiera kompostownik ze Spółki Kom-Lub sp. z o.o., przy ul. Niepodległości 11 w Luboniu, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy. W przypadku nieodebrania kompostownika w tym terminie, umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym.

2. Użytkownik zapewnia należyte użytkowanie i zabezpieczenie oraz wszystkie naprawy, niepodlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji kompostownika.

3. W przypadku zagubienia, zniszczenia kompostownika lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Użytkownika, będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Użyczącego wartości kompostownika pomniejszonej o 1/60 wartości kompostownika za każdy miesiąc użytkowania.

§ 3. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystania kompostownika w celu kompostowania wytworzonych przez siebie odpadów zielonych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji zgodnie z instrukcją dołączoną do kompostownika.

§ 4. Po upływie terminu używania określonego w § 1 pkt 1 kompostownik przejdzie na własność Użytkownika.

§ 5. Użyczący zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykorzystania kompostownika w okresie trwania umowy.

§ 6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

UŻYCZAJĄCY

UŻYTKOWNIK

BURMISTRZ MIASTA
Małgorzata Machalska
Małgorzata Machalska

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Luboń z siedzibą w Luboniu, pl. E. Bojanowskiego 2, kod pocztowy 62-030 Luboń, e-mail: office@lubon.pl, tel. 618130011.

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta Luboń:

e-mail: iodo@umlubon.pl, tel. 618130011, adres pocztowy – Urząd Miasta Luboń Inspektor Ochrony Danych Osobowych 62-030 Luboń, pl. E. Bojanowskiego 2

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w związku z koniecznością realizacji umowy użyczenia kompostownika, której jest Pani/Pan stroną.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat wynikający z kategorii archiwalnej „BE5” oznaczonej dla tego rodzaju spraw w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. / Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy użyczenia kompostownika, a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

BURMISTRZ MIASTA


Małgorzata Machalska