

**ZARZĄDZENIE NR 101/2013  
BURMISTRZA MIASTA LUBOŃ**

z dnia 23 grudnia 2013 r.

**w sprawie podziału zadań pomiędzy Burmistrzem Miasta i Zastępcami, upoważnienia do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz powierzenia zadań Skarbnikowi Miasta i Sekretarzowi Miasta.**

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Burmistrz powierza Mikołajowi Tomaszewskiemu Zastępcy Burmistrza ds. Komunalnych prowadzenie spraw Miasta oraz upoważnia do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w następującym zakresie:

1. komunalizacji, gospodarowania nieruchomościami komunalnymi,
2. dzierżawy, nabywania gruntów i nieruchomości na potrzeby Miasta wraz z prowadzeniem negocjacji,
3. zbywania gruntów i nieruchomości komunalnych wraz z organizacją i prowadzeniem przetargów,
4. ustalania wartości gruntów oraz cen i opłat za korzystanie z nich,
5. podziałów gruntów,
6. nadzoru właścicielskiego,
7. rozwoju i utrzymania miejskiej infrastruktury sieciowej, dróg oraz obiektów kubaturowych,
8. zarządu drogami gminnymi,
9. współdziałania z zewnętrznymi operatorami wyposażenia Miasta w infrastrukturę techniczną,
10. oczyszczania Miasta i gospodarki odpadami,
11. ochrony przyrody i ochrony środowiska,
12. rolnictwa i zwierząt,
13. funkcjonowania komunikacji miejskiej,

---

<sup>1)</sup>Zm. poz. 645 i 1318.

<sup>2)</sup>Zm. poz. 938.

14. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i strategii rozwoju Miasta oraz ich aktualizacji,
15. lokalizacji inwestycji celu publicznego, zagospodarowania terenu i ustalenia warunków zabudowy,
16. zamówień publicznych.

**§ 2.** Zastępca Burmistrza ds. komunalnych jest I Zastępcą Burmistrza Miasta i upoważniony jest do wydawania decyzji administracyjnych w odniesieniu do spraw przypisanych Burmistrzowi w przypadku jego nieobecności trwającej ponad 3 dni i w każdym przypadku nieobecności Burmistrza w sprawach niecierpiących zwłoki.

**§ 3.** Burmistrz powierza Rafałowi Markowi Zastępcy Burmistrza ds. Społecznych prowadzenie spraw Miasta oraz upoważnia do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w następującym zakresie:

1. ewidencji ludności, dowodów osobistych,
2. spraw wojskowych,
3. spraw obronnych i zarządzania kryzysowego,
4. spraw stanu cywilnego,
5. funkcjonowania systemu oświaty,
6. funkcjonowania bibliotek i jednostek kultury,
7. upowszechniania sportu i rekreacji,
8. opieki i pomocy społecznej,
9. opieki zdrowotnej,
10. bezpieczeństwa i porządku publicznego,
11. zieleni miejskiej,
12. komunalnego budownictwa mieszkaniowego, utrzymania i remontów budynków komunalnych, najmu mieszkań komunalnych,
13. działalności gospodarczej,
14. wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania uzależnieniom,
15. koordynowania współdziałania z Radą Miasta,
16. promocji Miasta,

17. komunikacji społecznej.

**§ 4.** Zastępca Burmistrza ds. społecznych jest II Zastępcą Burmistrza Miasta. II Zastępcy Burmistrza przynależą kompetencje Burmistrza i I Zastępcy Burmistrza w przypadku ich równoczesnej nieobecności.

**§ 5.** Burmistrz powierza Mirosławowi Stromczyńskiemu Skarbnikowi Miasta – Głównemu księgowemu budżetu obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

1. prowadzenia rachunkowości jednostki,
2. wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
3. dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
4. dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
5. prowadzenie spraw oraz upoważnia do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w zakresie podatków i opłat lokalnych.

**§ 6.** Burmistrz powierza Januszowi Piaseckiemu Sekretarzowi Miasta prowadzenie spraw oraz upoważnia do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej z zakresu:

1. pracodawcy wobec pracowników Urzędu Miasta z wyjątkiem kierowników wydziałów i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy,
2. ochrony informacji niejawnych,
3. ochrony danych osobowych,
4. wyborów organizowanych przez Miasto jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej oraz referendów.

**§ 7.** Burmistrz pozostawia w zakresie swojego bezpośredniego działania sprawy dotyczące:

1. przedkładania Radzie Miasta do uchwalenia projektu budżetu Miasta i jego zmian, sprawozdania i informacji z wykonania budżetu,
2. nadzoru nad realizowaniem budżetu,
3. pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych,

4. zatrudniania i zwalniania Zastępców Burmistrza, Sekretarza Miasta, kierowników Wydziałów Urzędu Miasta i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,

5. występowanie do Rady Miasta z wnioskiem o powołanie i odwołanie Skarbnika Miasta,

6. nagradzania i karania pracowników Urzędu Miasta i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,

7. współpracy zagranicznej,

8. inne sprawy zastrzeżone przepisami szczególnymi do wyłączności Burmistrza.

**§ 8.** Stosownie do swoich zadań merytoryczny nadzór, kontrolę, współdziałanie z poszczególnymi Wydziałami Urzędu Miasta oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi prowadzą:

1. Burmistrz w stosunku do Ośrodka Informacji Europejskiej, audytora wewnętrznego, stanowiska ds. kontroli wewnętrznej.

2. Zastępca Burmistrza ds. społecznych w stosunku do Straży Miejskiej, Wydziału Spraw Obywatelskich, Urzędu Stanu Cywilnego, Wydziału Oświaty Zdrowia i Kultury, stanowiska ds. obronnych i OC, stanowiska ds. promocji oraz w stosunku do prowadzonych przez Miasto przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, Biblioteki Miejskiej, Ośrodka Kultury, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Lubońskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

3. Zastępca ds. komunalnych w stosunku do Wydziału Inwestycji, Wydziału Planowania Rozwoju i Ochrony Środowiska, Wydziału Spraw Komunalnych, PT „Translub”, spółka z o.o., PUK „Komlub”, spółka z o.o., Biura Majątku Komunalnego.

4. Skarbnik Miasta w stosunku do Wydziału Księgowości Budżetowej i Płac oraz Wydziału Podatków i Opłat.

5. Sekretarz Miasta w stosunku do Wydziału Administracyjno Gospodarczego, Wydziału Organizacyjnego oraz Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych.

**§ 9.** Burmistrz Miasta, Zastępcy Burmistrza, Skarbnik i Sekretarz Miasta odpowiednio do zakresu swojego działania:

1) organizują przetargi,

2) przedkładają Przewodniczącemu Rady Miasta wnioski o wniesienie spraw pod obrady Rady Miasta,

3) przygotowują projekty uchwał, współpracują ze stosownymi komisjami Rady i wnoszą o zajęcie przez nie stanowiska we wnioskowanych sprawach, w tym w szczególności:

a) Burmistrz i Skarbnik Miasta w odniesieniu do Komisji Budżetu i Finansów,

b) Zastępca Burmistrza ds. społecznych w odniesieniu do Komisji Sfery Społecznej, Komisji Organizacyjno-Prawnej i Komisji Rewizyjnej.

c) Zastępca ds. komunalnych do Komisji Komunalnej, Komisji Ochrony Środowiska.

4) przygotowują materiały do projektu budżetu i jego zmian oraz sprawozdań z wykonania budżetu, odpowiadają za wykorzystanie środków finansowych zgodnie z budżetem.

**§ 10.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§ 11.** Traci moc Zarządzenie nr 83/2006 Burmistrza Miasta z dnia 7 grudnia 2006r. w sprawie podziału zadań pomiędzy Burmistrzem Miasta i Zastępcami, upoważnienia do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz powierzenia zadań Skarbnikowi Miasta i Sekretarzowi Miasta.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23.12.2013r.