

ZARZĄDZENIE NR 113/17
BURMISTRZA MIASTA LUBOŃ
z dnia 28 grudnia 2017

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Luboń

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 330, zm. poz. 613 oraz z 2014 r. poz. 768 i 1100) ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w Urzędzie Miasta Luboń.

§ 2. Powołać komisję inwentaryzacyjną w składzie osobowym:

1. Marcin Wiciński - przewodniczący
2. Paulina Czerwińska - członek
3. Rafał Potocki - członek

§ 3. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych Urzędu Miasta Luboń metodami, według stanu na dzień oraz w terminie zgodnym z harmonogramem inwentaryzacji na rok 2017, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zobowiązać komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób użytkujących
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Księgowości Budżetowej i Płac w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5. 1. Uczynić odpowiedzialnymi członków komisji za właściwe, dokładne, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie spisu z natury.

2. Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald, wycena, ustalenia i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych zobowiązują Kierownika WKBiP.

§ 6. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi WKBiP Urzędu Miasta Luboń.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


Małgorzata Machalska

Harmonogram inwentaryzacji na 2017 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału Spraw Komunalnych	Od 28.12.2017 r. do 15.01.2018	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	Od 28.12.2017 r. do 15.01.2018	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu na terenie niestrzeżonym	Dane ewidencji księgowej	Od 28.12.2017 r. do 10.01.2018 r.	Spis z natury według stanu na 31.12.2017 r.
4.	Środki trwałe w budowie i środki trwałe trudno dostępne oglądowi,	Dane ewidencji księgowej	Od 15.12.2017 r. do 15.01.2018	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 28.12.2017 r. do 15.01.2015	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
6.	Rozrachunki publiczno – prawne, należności sporne i wątpliwe	Dane ewidencji księgowej	Od 28.12.2017 r. do 15.01.2018	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
7.	Rozrachunki podlegające uzgodnieniu	Dane ewidencji księgowej	Od 28.12.2017 r. do 15.01.2018 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2017 r.
8.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Od 28.12.2017 r. do 15.01.2015	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2017
9.	Środki pieniężne zgromadzone na rach. Bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 28.12.2017 r. do 15.01.2018	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2017
10.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	Od 28.12.2017 r. do 15.01.2018	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.

11.	Fundusze Specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	Od 28.12.2017 r. do 15.01.2018	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
12.	Własne składniki majątkowe powierzone do użytkowania innym jednostkom	Według stanu ewidencji księgowej	Od 28.12.2017 r. do 15.01.2018	Pisemne potwierdzenie sald z jednostkami na dzień 31.12.2017

BURMISTRZ MIASTA

Mach
Małgorzata Machalska