

**ZARZĄDZENIE NR 52/2011**  
**BURMISTRZA MIASTA LUBOŃ**  
**z dnia 16 września 2011r.**

w sprawie: zmiany zasad przygotowywania projektów uchwał Rady Miasta Luboń.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230, z 2011r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W ZARZĄDZENIU NR 67/2009 w sprawie zasad przygotowywania projektów uchwał Rady Miasta Luboń, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

1. Po przeprowadzeniu procedury określonej w § 2-5 autor przekazuje projekt Kierownikowi wydziału właściwemu ds organizacyjnych.
2. Burmistrz lub jego zastępca – według kompetencji dokonuje ostatecznej akceptacji projektu uchwały i decyduje o skierowaniu go do zaopiniowania do właściwej komisji Rady Miasta Luboń.

2. W § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

W przypadku wystąpienia przez Przewodniczącego Rady, komisję lub radnego do Burmistrza z wnioskiem o przygotowanie projektu uchwały, Burmistrz za pośrednictwem Kierownika wydziału właściwego ds organizacyjnych przekazuje wniosek wraz z towarzyszącą dokumentacją do właściwego merytorycznie wydziału lub miejskiej jednostki organizacyjnej z poleceniem sporządzenia projektu.

3. Wprowadza się załącznik nr 1 w brzmieniu:

---

**„Załącznik nr 1**  
**do ZARZĄDZENIA Nr 67/09 Burmistrza Miasta Luboń z dnia 7 października 2009r.**  
Wzór projektu uchwały

**UCHWAŁA NR ... /2011**  
**RADY MIASTA LUBOŃ**  
**z dnia ... (miesiąc słownie) 2011r.**

w sprawie: .....Na podstawie art. ... ustawy ..... (tytuł ustawy z oznaczeniem dziennika urzędowego, w którym została ogłoszona ta ustawa i jej zmiany albo ostatni tekst jednolity i jego zmiany ogłoszone do dnia wydania ) uchwała się, co następuje.

**§ 1. 1.** Część merytoryczna... treść – ustęp nr 1

2. Część merytoryczna.. treść – ustęp nr 2

1) treść – punkt

a) treść – litera

- treść – tiret

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się .....

§ 3. Traci moc Uchwała nr .... z dnia ... (jeśli uchwała uchyla inną uchwałę).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie .....

### Uzasadnienie

do UCHWAŁY nr ..... RADY MIASTA LUBOŃ z dnia ..... r. w sprawie .....

Treść uzasadnienia...

.....  
(pieczętka, data i podpis osoby podpisującej uzasadnienie)"

-----

§ 2. 1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do przekazania kopii niniejszego zarządzenia do nadzorowanych, przez daną komórkę, jednostek organizacyjnych Miasta.

2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam wszystkim kierownikom komórek organizacyjnych oraz jednostkom organizacyjnym Miasta.

3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2011r..

.....  
(pieczętka i podpis)

Otrzymują:

1. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu
2. WAG – a/a

### Uzasadnienie

do ZARZĄDZENIA nr 52/2011 BURMISTRZA MIASTA LUBOŃ z dnia 16 września 2011 r. w sprawie: zmiany zasad przygotowywania projektów uchwał Rady Miasta Luboń.

Wprowadzone zmiany do ZARZĄDZENIA są spowodowane dostosowaniem procedury przygotowywania projektów uchwał do zmian organizacyjnych w Urzędzie Miasta Luboń oraz koniecznością dostosowania redakcji i budowy projektów uchwał do zasad techniki prawodawczej określonych w ROZPORZĄDZENIU PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”.

.....  
(pieczętka, data i podpis osoby podpisującej uzasadnienie)”