

**ZARZĄDZENIE NR 72/2014
BURMISTRZA MIASTA LUBOŃ**

z dnia 8 grudnia 2014 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 18/2014 Burmistrza Miasta Lubonia z dnia 17 kwietnia 2014r. w sprawie określenia wzoru Karty "Duża Rodzina", Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z tej karty, ustanowienia Godła Programu "Duża Rodzina" oraz wzoru deklaracji i porozumienia między miastem Luboń a Partnerami Programu

Na podstawie art. 30, ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹⁾), Uchwały nr XL/264/2013 z dnia 19 grudnia 2013 r. oraz Uchwały nr L/314/2014 z dnia 30 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Luboń Programu „Duża Rodzina”, zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/2014 Burmistrza Miasta Lubonia z dnia 17 kwietnia 2014 r. w Regulaminie przyznawania, wydawania i korzystania z Karty "Duża Rodzina" w paragrafie 1 w ustępie 2 po słowie: "studiuje" a przed słowami: „zaś w przypadku” dodaje się słowa: "zgodnie z terminem wskazanym w zaświadczeniu ze szkoły lub szkoły wyższej".

§ 2. Zmianie ulega ustęp 1, ustęp 2 i ustęp 3 w Paragrafie 4, które otrzymują następujące brzmienie:

1. Karta będzie wydawana:

- 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica - na czas nieokreślony;
- 2) dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia - do ukończenia 18. roku życia;
- 3) dziecku powyżej 18. roku życia - odpowiednio do końca roku szkolnego lub akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z terminem wskazanym w zaświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 1 pkt b), nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

2. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

3. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty z winy użytkownika duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na jego wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku o wydanie duplikatu Karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

¹⁾ Zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 poz.379 i 1072

§ 3. Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Duża Rodzina”, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

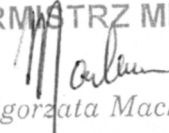
§ 4. Inne zapisy pozostają bez zmian.

§ 5. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Oświaty Zdrowia i Kultury.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam: II Zastępcy Burmistrza Miasta Luboń.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 grudnia 2014r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta Luboń oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Luboń.

BURMISTRZ MIASTA



Małgorzata Machalska

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Duża Rodzina”

WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE* KARTY „DUŻA RODZINA”

Luboń,

Wnioskodawca

Imię i Nazwisko

Adres Zamieszkania

PESEL

Nr telefonu / Adres e-mail

Wniosek o wydanie/przedłużenie* Karty „Duża Rodzina” nr

Niniejszym wnoszę o wydanie Karty „Duża Rodzina”, dla następujących członków rodziny:

(Wniosek należy wypełniać czytelnie wielkimi literami).

Oświadczam, że moja rodzina składa się z:

1.
imię i nazwisko wnioskodawcy, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
2.
*imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą*
3.
*imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą*
4.
*imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą*
5.
*imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą*
6.
*imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
pokrewieństwa z wnioskodawcą*
7.
*imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą*
8.
*imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji od Urzędu Miasta Luboń drogą elektroniczną. Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych w celach informacyjnych oraz umieszczenie ich w bazie danych Urzędu Miasta Luboń, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Nr 133, pozycja 883 z późn. zm.) w imieniu swoim oraz jako przedstawiciel ustawowy dzieci wymienionych w oświadczeniu dotyczącym składu rodziny wielodzietnej. Urząd Miasta Luboń nie udostępnia danych osób zgromadzonych w bazie urzędu.

*Niepotrzebne skreślić

.....

(czytelny podpis)

Uwagi:

Karta „Duża Rodzina” wydawana jest w siedzibie Urzędu Miasta Luboń w godzinach pracy urzędu. Kartę może odebrać wnioskodawca lub każdy pełnoletni członek jego rodziny, po złożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na odbiór Karty „Dużej Rodziny” przez każdego pełnoletniego członka rodziny. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.

Wraz z wnioskiem o wydanie Karty „Duża Rodzina” należy przedstawić następujące dokumenty:

- a) dokument tożsamości rodzica lub opiekuna prawnego składającego wniosek;
- b) zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce dot. dziecka powyżej 18 roku życia;
- c) w przypadku rodzin zastępczych kserokopia postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej oraz dokument potwierdzający datę umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej;
- d) w przypadku rodzinnego domu dziecka/placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego kserokopia postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka oraz dokument potwierdzający datę umieszczenia dziecka w rodzinnym domu dziecka;
- e) w przypadku opiekuna prawnego kserokopia postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- f) w przypadku osoby niepełnosprawnej powyżej 26. roku życia kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Karta „Duża Rodzina” wydawana jest na okres:

- 1) Rodzicowi/opiekunowi prawnemu oraz małżonkowi rodzica/opiekuna prawnego – na czas nieokreślony.
- 2) Dziecku do ukończenia 18. roku życia, natomiast dziecku powyżej 18. roku życia – odpowiednio do końca roku szkolnego lub akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z terminem wskazanym w zaświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 1 pkt b), nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego legitymującego się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, pozostającego pod opieką rodzica (opiekuna prawnego), u którego niepełnosprawność powstała przed 26. rokiem życia, bez ograniczeń wiekowych.
- 3) Wydanie Karty nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
- 4) Wraz z wnioskiem o przedłużenie Karty „Duża Rodzina” nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem karty wnioskodawca winien przedstawić dowód tożsamości ze zdjęciem oraz w przypadku posiadania dzieci w wieku od 18 do 25 lat – oryginały aktualnych legitymacji szkolnych lub studenckich.
- 5) W przypadku utraty lub zniszczenia Karty rodzic/opiekun powinien niezwłocznie poinformować Urząd Miasta Luboń, telefonicznie pod nr tel.: 618130011 lub mailowo wozik@lubon.pl oraz potwierdza ten fakt pisemnie, wypełniając druk oświadczenia o utracie Karty „Duża Rodzina”, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego wniosku. Rodzic/opiekun prawny składa wniosek o ponowne wydanie Karty dla osoby, która ją utraciła wpisując wyłącznie jej dane we wniosku.
- 6) Cofnięcie uprawnień korzystania z Karty „Duża Rodzina” może nastąpić, w przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione. Podmiot współpracujący w ramach projektu ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Urzędu Miasta Luboń.

Oświadczam, że wszyscy wymienieni członkowie rodziny zamieszkują pod podanym adresem oraz że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 1 do wniosku o wydanie/przedłużenie Karty „Duża Rodzina”

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na odbiór Karty „Duża Rodzina” przez każdego pełnoletniego członka rodziny.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)