

**ZARZĄDZENIE NR 82/2011
BURMISTRZA MIASTA LUBOŃ
Z DNIA 13 grudnia 2011r.**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Luboń za 2011 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) Burmistrz Miasta Luboń zarządza:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w Urzędzie Miasta Luboń.

§ 2. Powołać komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. Marcin Wiciński | - przewodniczący |
| 2. Agnieszka Begier | - członek |
| 3. Robert Dudkiewicz | - członek |
| 4. Romualda Suchowiak | - członek |

§ 3. Przeprowadzić Inwentaryzację składników majątkowych Urzędu Miasta Luboń metodami, według stanu na dzień oraz w terminie zgodnym z harmonogramem inwentaryzacji na rok 2011, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zobowiązać komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Księgowości Budżetowej i Płac w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5.

1. Uczynić odpowiedzialnymi członków komisji za właściwe, dokładne, rzetelne i zgodnie ze stanem faktycznym przeprowadzenie spisu z natury.
2. Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgadniania sald, wycena, ustalenia i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych zobowiązuję Kierownika WKBiP.

§ 6.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi WKBiP Urzędu Miasta Luboń.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Harmonogram inwentaryzacji na 2011 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału Spraw Komunalnych	Od 20.11.2011 r. Do 31.12.2011 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2011 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	Od 20.11.2011 r. Do 31.12.2011 r.	Weryfikacja sald na dzień 30.11.2011 r.
3.	Środki trwałe i środki trwałe w używaniu	Dane ewidencji księgowej	Od 20.11.2011 r. Do 31.12.2011r.	Weryfikacja syntetyczno analityczna sald na dzień 31.12.2011
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Od 20.11.2011 r. Do 31.12 2011 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2011 r.
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 20.11.2011 r. Do 31.12.2011r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2011 r.
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Od 20.11.2011 r. Do 31.12.2011r.	Weryfikacja na dzień 31.12. 2011 r.
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od 20.11.2011 r. Do 31.12.2011r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.11.2011 r.
8.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Dane WKBiP z osobami upoważnionymi	31.12.2011r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2011 r.

9.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Od 20.11.2011 r. Do 31.12.2011r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2011 r.
10.	Środki pieniężne zgromadzone na rach. bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 20.11.2011 r. Do 31.12.2011r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2011 r.
11.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	Od 20.11.2011 r. Do 31.11.2011r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2011 r.
12.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	Od 20.11.2011 r. Do 31.11.2011r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2011r.
13.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej	Według stanu ewidencji pozaksięgowej	Od 20.11.2011 r. Do 31.12.2011r.	Weryfikacja syntetyczno analityczna sald na dzień 31.12.2011
14.	Własne składniki majątkowe powierzone do użytkowania innym jednostkom	Według ewidencji księgowej	Od 20.11.2011 r. Do 31.12.2011r.	Pisemne potwierdzenie sald z jednostkami na dzień 31.12.2011 r.