

**Miasto Luboń / Urząd Miasta Luboń /
Pl. Edmunda Bojanowskiego 2 , 62-030 Luboń
tel. 061 813 00 11, fax 061 813 00 97
oznaczenie sprawy: BMK.ZP.271.01.10.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie roboty budowlanej polegającej na:

Etap I: „Budowę skateparku na terenie Wzgórza Jana Pawła II w Luboniu”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn. zmianami (dalej też jako Pzp).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

Luboń, dnia 19.06.2020
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. **Miasto Luboń /Urząd Miasta Luboń/** pl. Edmunda Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń, tel. 061 813 00 11, fax 061 813 00 97

godziny pracy: od godz. 07:30 do 15:30, od wtorku do piątku (w poniedziałek od 9:00 do 17:00).

1.2. Czynności w postępowaniu prowadzi Biuro Majątku Komunalnego w Luboniu jednostka – budżetowa. Jest to podmiot któremu Zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3. Adres poczty elektronicznej: aneta.maciejewska@bmkklubon.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 (i art. następnymi) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 r. z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **roboty budowlane**

3.2. „Budowa skateparku na terenie Wzgórza Jana Pawła II w Luboniu”.

w ramach projektu: „Poprawa jakości środowiska miejskiego poprzez rozwój terenów zieleni w Luboniu” współfinansowanego przez Fundusz Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.5 „Poprawa jakości środowiska miejskiego”, Typ projektu 2.5.2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych.

3.3. Budowa skateparku na terenie Wzgórza Jana Pawła II w Luboniu obejmuje wykonanie ukształtowanych z betonu przeszkód streetowych i ramp zgodnie z dokumentacją projektową, a w tym:

- wyprofilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni,
- wykonanie stabilizacji podłoża,
- wykonanie płyt betonowych zatartych na gładko na podkładzie z chudego betonu, profilowanie i wykonanie przeszkód wystających poza / ponad płaszczyznę płyty.

Szczegółowy przedmiot zamówienia opisany jest w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz w (dokumentacji projektowej stanowiącej Dodatek A do Załącznika nr 1 do SIWZ), który jest zamieszczony na stronie internetowej pod linkiem: <http://lubon.kylos.pl/przetargi/BMK.ZP.271.01.10.2020/>.

Nazwy i kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

45112720-8 – roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

Dodatkowe kody CPV:

45111000-8 – roboty ziemne

45223000-6 – roboty budowlane w zakresie konstrukcji płyty oraz przeszkód

3.4. We wszystkich zapisach SIWZ oraz jej załącznikach, w których zamawiający odwołuje się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów referencji zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie

pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować z Zamawiający dopuszcza równoważne materiały, produkty lub urządzenia. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego. Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

3.5. Obowiązki umowne opisane są w Załączniku nr 4 do SIWZ.

4. Elementy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako: SIWZ) z art. 36 ust. 2 prawo zamówień publicznych (z wyłączeniem kwestii umów o podwykonawstwo i wymagań z art. 29 ust. 3a Pzp które są określone w dalszej części SIWZ) oraz informacja o zastosowaniu tzw. procedury odwróconej

4.1. Niżej uszczegóławia się elementy SIWZ z art. 36 ust. 2 Pzp takie jak:

- a) przedmiot zamówienia **nie został podzielony na części,**
- b) nie dopuszcza się składania **ofert częściowych,**
- c) zamawiający nie przewiduje zawarcia **umowy ramowej,**
- d) zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. **67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp,**
- e) zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych,**
- f) strona internetowa: **www: <http://bip.lubon.pl/>,**
- g) adres **poczty elektronicznej: office@lubon.pl** (przy czym na potrzeby komunikacji za pomocą poczty elektronicznej prosimy o korzystanie z adresu poczty elektronicznej tj. **aneta.maciejewska@bmklubon.pl**),
- h) zamawiający nie przewiduje rozliczenia w **walutach obcych,**
- i) zamawiający nie przewiduje ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów,**
- j) zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy Pzp.**
- k) zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp,**
- l) przewiduje się **wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp** , które są szczegółowo opisane w dalszej części SIWZ ,
- m) nie przewiduje się wymagań z **art. 29 ust. 4** ustawy Pzp,
- n) nie ma obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę (**art. 36a ust. 2 Pzp**),
- o) wymagania o których mowa w **art. 36 ust. 2 pkt. 11)** ustawy Pzp opisane są w dalszej części SIWZ,
- p) nie określa się procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia na podstawie art. 143a ust. 3 Pzp
- r) nie określa się standardów jakościowych o których mowa art. 91 ust. 2a Pzp,
- s) nie przewiduje się wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci **katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp,

4.2. Zamawiający oświadcza, że niniejsze postępowanie będzie odbywać się z zastosowaniem procedury z **art. 24 aa** ustawy prawo zamówień publicznych, czyli po ocenie ofert Zamawiający zbada czy oferta najkorzystniejsza pochodzi od wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.3. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. **29 ust. 3a** ustawy pzp i wskazuje je niżej:

- a) wymaga się zatrudnienie przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umów o pracę osób wykonujących następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach **umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm.): czynności opisane w przedmiarze robót

- b) ustala się sposób dokumentowania zatrudnienia osób, zgodnie z zasadami określonymi w projekcie umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ)
- c) Wymogi dotyczące Wykonawcy pod kątem wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę dotyczą także podwykonawców (art. 29 ust. 3a ustawy pzp).

4.4. Uprawnienia zamawiającego do kontroli i sankcje z zakresu naruszenia wymogów określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp określone są w projekcie umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ).

4.5. Zamawiający informuje, że wymaga się dostosowania przedmiotu zamówienia do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych;

4.6. Zamawiający zwraca uwagę na możliwość dokonania wizji lokalnej w miejscu planowanych robót, przed złożeniem oferty. Nie jest to oczywiście obligatoryjne.

5. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje Zadanie Inwestycyjne w terminie do dnia:

- **31.08.2020 r.** – roboty budowlane z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 lit. b) Umowy

- **07.09.2020 r.** – roboty budowlane opisane w Projekcie Budowlanym na str. 24 „II ETAP Wypełnienie szczeliny”

- **15.10.2020 r.** Wykonawca przekaze łącznie Zamawiającemu:

geodezyjną inwentaryzację powykonawczą (poświadczoną przez PODGiK w wersji papierowej oraz elektronicznej plik *.dxf wraz z certyfikatem) w ilości zgodnej z § 5 ust.12 Umowy.

6. Podstawy wykluczenia

6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków lub zachodzenia okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust.1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.**

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

6.3. Zamawiający **przewiduje w postępowaniu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy** prawo zamówień publicznych w następującej postaci:

a) wyklucza się wykonawcę na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019r. poz.498).

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

7.2. Zamawiający nie stawia warunków w zakresie: **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

7.3. Zamawiający nie stawia warunków w zakresie: **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

7.4. Zamawiający nie stawia warunków w zakresie: **zdolności technicznej lub zawodowej.**

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1. **Wraz z ofertą (Załącznik nr 2)** Wykonawca obowiązany jest złożyć (bez osobnego wezwania), aktualne na dzień składania ofert:

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3** do SIWZ (preferowane jest wykorzystanie tego Załącznika jako formularza i wzoru dla oświadczenia). Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia,

8.2. **Na wezwanie dla oferty:** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe wykonawcę**, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

- a) [**brak podstaw dla wykluczenia z postępowania**] aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

8.3. **(podmioty zagraniczne)** Jeżeli wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej** Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w SIWZ (tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy) wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty takie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, dokument taki wystawia się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4. **Grupa kapitałowa** (Na potwierdzenie **braku podstaw dla wykluczenia co do art. 24 ust. 1 pkt. 23** ustawy Pzp) Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia** zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu (BEZ OSOBNEGO WEZWANIA)** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W sytuacji w której wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (np. konsorcjum) zastosowanie znajdują następujące regulacje:

10.1. Wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

10.2. **Do oferty wspólnej należy załączyć** dokumenty:

- a) **Pełnomocnictwa**, o którym mowa wyżej, przyjmuje się że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty ale rekomenduje się wyraźnie to zapisać w treści pełnomocnictwa,
- b) **oświadczenia (w oryginałach)** w zakresie określonym w Załączniku nr 3 do SIWZ od każdego z Wykonawców.

10.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność przez wykonawców, których dane dokumenty dotyczą. Uwaga: oświadczenia (np. **Załącznik nr 3 SIWZ**) muszą być składane w oryginale!

10.4. Względem kilku Wykonawców **stosuje się odpowiednio zasady właściwe dla oferty jednego wykonawcy**, oznacza to m.in. że Zamawiający może dokonywać wezwań o dokumenty względem każdego z nich, jak również to, że każdy zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

11. Informacje dotyczące podwykonawstwa.

11.1. Regulacje dotyczące podwykonawstwa:

- a) Wykonawca zamieszcza **w ofercie (treść Załącznika nr 2 do SIWZ) firmy** podwykonawców oraz **części zamówienia**, które zamierza powierzyć podwykonawcom (na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp);
- b) Zamawiający żąda zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy pzp złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o podwykonawcach (**w treści Załącznik nr 3 do SIWZ**) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (jeżeli zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom):
- c) podwykonawca może dokonywać poświadczeń dokumentów, które go dotyczą (wszelkie oświadczenia podwykonawcy muszą być jednak w oryginale !),
- d) wymogi dotyczące Wykonawcy pod kątem wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę dotyczą także podwykonawców (art. 29 ust. 3a ustawy pzp),
- e) przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, ma podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- f) Jeżeli w toku realizacji umowy dochodzi do powierzenia robót podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **wykonawca ma obowiązek na żądanie zamawiającego** przedstawiać względem podwykonawcy i dalszego podwykonawcy oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy pzp (treść Załącznika nr 3) lub oświadczenia lub dokumenty poświadczające brak podstaw do wykluczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- g) Jeżeli będą zachodzić podstawy wykluczenia względem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11.2. Zamawiający niniejszym ustala następujące wymagania dotyczące projektu umowy o podwykonawstwo (lub dalsze podwykonawstwo), której przedmiotem są roboty budowlane oraz umowy o podwykonawstwo (lub dalsze podwykonawstwo), której przedmiotem są roboty

budowlane, których niespełnienie (lub zaistnienie) powoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń (do projektu) lub sprzeciwu (do już zawartej umowy):

- a) umowa o podwykonawstwo musi zostać zawarta w formie pisemnej i musi być w niej zastrzeżone, że wszelkie zmiany tej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- b) zakres obowiązków podwykonawcy przewidziany przez strony tej umowy nie może zobowiązywać do działań, które spowodowałyby, że wykonanie umowy o zamówienie publiczne byłoby niewykonane lub niewykonane należyście,
- c) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
- d) umowa nie może mieć nieokreślonej maksymalnej wysokości wynagrodzenia,
- e) podwykonawca ma złożyć oświadczenie, że będzie zatrudniać w oparciu o umowę o pracę w zakresie uszczegółowionym w SIWZ,
- f) umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenieść wierzycielności z umowy bez zgody zamawiającego.
- g) umowa nie może przewidywać wysokości wynagrodzenia za wykonanie robót powierzonych podwykonawcy w sposób przekraczający wartość wynagrodzenia tych samych robót w Umowie, 11.3. Nie ustala się procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 12 Pzp.

11.4. Zamawiający niniejszym informuje, że następujące umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu:

- a) umowy o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) umowami, których przedmiotem są usługi ochrony, sprzątnięcia i porządkowania, zagospodarowania odpadów, sporządzania niezbędnej dokumentacji i ekspertyz.

11.5. Wyłączenia o których mowa w punkcie powyżej nie dotyczą umów o wartości wyższej niż 50 000,00 zł .

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

12.1. Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019r. poz. 123 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Aneta Maciejewska e-mail: aneta.maciejewska@bmklubon.pl

12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując pisemny wniosek na adres Zamawiającego lub kierując taki **wniosek drogą elektroniczną** na powyższe adresy e-mail. Zaleca się stosowanie formy edytowalnej w e-mailach, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez

wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, należy złożyć w oryginale.

12.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

12.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.9. Forma pisemna jest zastrzeżone dla pozostałych dokumentów składanych z oferta.

13. Wyjaśnianie treści SIWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres pocztowy lub elektroniczny podany niżej :

Miasto Luboń

Urząd Miasta Luboń

Plac Edmunda Bojanowskiego 2

62-030 Luboń

lub

aneta.maciejewska@bmkklubon.pl

14. Wymaganie dotyczące wadium

14.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:

w kwocie **9 000,00 zł.**

14.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm);

14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

14.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym

14.5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PBS O/Luboń konto 92 9043 1038 3038 0018 5244 0008.

14.6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości musi być bezwarunkowe i tożsame z wadium wnoszonym w pieniądzu oraz powinno być złożone w formie oryginału w siedzibie zamawiającego: **Pl. Edmunda Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń.**

14.7. Wykonawca ma prawo złożyć wadium (w tym oryginał dokumentu wadialnego) przed złożeniem oferty, wraz z ofertą lub po złożeniu oferty wedle swojego wyboru, z zastrzeżeniem, że musi dochować dla złożenia wadium termin dla jego wniesienia.

14.8. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

14.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

14.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt **14 pkt. 9 SIWZ** jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

14.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, ustawy pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14.15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :

- a) pieniądzu
- b) gwarancji bankowych
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych
- d) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym ;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- f) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy PZp

15.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia. Rachunek: Bank PBS O/Luboń konto **92 9043 1038 3038 0018 5244 0008**.

15.5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/ poręczenia winno wynikać , że bank ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie .

15.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

15.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ. Informacyjnie podaje się, że zwrot:

- a) 70% kwoty w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30% kwoty w terminie 15 dni od daty upływu terminu obowiązywania rękojmi za wady.

16. Termin związania ofertą.

16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

16.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, a samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

16.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoznacznym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. Opis sposobu przygotowanie ofert

Ofertę stanowi wypełniony i podpisany „Formularz oferty” (Załącznik nr 2 do SIWZ) złożony w oryginale.

17.1. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- a) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp dot. braku wykluczenia (wg. wzoru **Załącznik nr 3** do SIWZ),
- b) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców (np. tzw. konsorcjum)
- c) wadium w formie niepieniężnej w oryginale (a jeżeli forma jest pieniężna Zamawiający zaleca załączenie dowodu przelewu) z zastrzeżeniem szczegółowych zapisów dot. wnoszenia wadium w SIWZ
- d) przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność kopii oryginałów dokumentów przez osobę niewymienioną we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

17.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

17.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

17.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

17.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.7. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

17.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści .

17.9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Miasto Luboń

Urząd Miasta Luboń

Pl. Edmunda Bojanowskiego 2

62-030 Luboń

i oznakować w następujący sposób: Oferta w postępowaniu na:

„Budowa skateparku na terenie Wzgórza Jana Pawła II w Luboniu”

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

17.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

17.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji oraz przekazać Zamawiającemu dowody wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:

- a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez

Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

17.12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

17.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg. takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

18. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

18.1. Termin składania ofert upływa w dniu **06.07.2020 r. godz. 11:55**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

18.2. Oferty należy dostarczyć do Urzędu Miasta Luboń, Pl. E. Bojanowskiego 2, pok. **Kancelaria w holu**.

18.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2020 r. godz.: 12:00 (sala 208)** w Urzędzie Miasta Luboń, Pl. Edmunda Bojanowskiego 2 (z uwagi na epidemię upublicznienie może nastąpić za pośrednictwem transmisji video dostępnej w internecie, link będzie dostępny na stronie Zamawiającego, tam gdzie zamieszczona jest SIWZ).

18.4. Zamawiający informacje z otwarcia ofert zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

19. Opis sposobu obliczania ceny oferty

19.1. Przez cenę należy rozumieć cenę rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług

19.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym sporządzonym wg. wzoru w Załączniku nr 2 do SIWZ.

19.3. Wskazana przez Wykonawcę cena w formularzu ofertowym zawiera zarówno koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jak i opłaty, prowizje, zysk wykonawcy oraz inne świadczenia związane z realizacją (w tym koszty administracyjne).

19.4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

19.5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

19.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

19.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie złotych polskich (PLN).

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 20.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami opisanymi niżej.
- 20.2. Opis kryteriów, którymi będzie kierować się Zamawiający przy wyborze oferty:
- a) **Cena**
 - b) **Długość gwarancji oraz rękojmi**
- 20.3. Zamawiający będzie oceniał oferty za pomocą systemu punktowego. Maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta to 100 pkt.
- 20.4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.5. Punkty z poszczególnych kryteriów będą sumowane.
- 20.6. Punkty będą przyznawane według następujących zasad :

a) kryterium „cena ofertowa”

KRYTERIUM - Cena (Kc) – max. 60 pkt.

W kryterium oceniana będzie cena brutto wg poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

b) kryterium „ Długość gwarancji i rękojmi”

L.p.	Nazwa elementu ocenianego	Maksymalna liczba punktów	Punktacja
1.	Długość gwarancji i rękojmi	40	Za zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi 60 miesięcy- oferta otrzyma 40 pkt. Za zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi (okres minimalny) 36 miesięcy - oferta otrzyma 0 pkt.

Wykonawca musi zaoferować choć minimalne warunki (także niepunktowane) wypełniając stosownie ofertę.

Wykonawca powinien zaoferować jeden z dwóch przedziałów gwarancji tj. albo 36 albo 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje więcej niż 36 ale mniej niż 60 miesięcy Zamawiający uzna tą ofertę w zakresie długości okresu ale nie uzyska ona punktów. Jeżeli Wykonawca zaoferuje więcej niż 60 miesięcy Zamawiający uzna tą ofertę w zakresie długości ale nie uzyska ona więcej punktów niż 40.

20.7. łączna ilość punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona wg. wzoru: Punkty za kryterium „cena ofertowa” + punkty za kryterium „Długość gwarancji i rękojmi”.

20.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

20.9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.

20.10. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert (taka sama ilość uzyskanych punktów), to Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę z niższą ceną.

20.11. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

20.12. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

20.13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

20.14. Nie przewiduje się dogrywki w systemie aukcji elektronicznej.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

22.1. Wzór umów stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale VI art.179 –198g Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

24. Zmiany w umowie

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

25. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Luboń.
- inspektorem ochrony danych osobowych Janusz Piasecki, e-mail: iodo@umlubon.pl, tel. 618130011 w. 25
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Budowa skateparku na terenie Wzgórza Jana Pawła II w Luboniu”**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

26. Postanowienia końcowe

26.1. Wykaz załączników do SIWZ (stanowią jego integralną część) :

- a) Załącznik nr 1 - Szczegółowe Określenie Przedmiotu Zamówienia wraz z Dodatkiem A do Załącznika nr 1 do SIWZ
- b) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy (do złożenia z ofertą, dotyczy braku wykluczenia)
- d) Załącznik nr 4 - Wzór umowy
- e) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o liście podmiotów (składane bez wezwania po zamieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp).