

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. bł. Edmunda Bojanowskiego
62-030 Luboń, ul. Poniatowskiego 16
tel. 61 8130 492, fax 61 8931 014
NIP 777-17-90-914 REGON 000717212



**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. BŁ. EDMUNDA
BOJANOWSKIEGO W LUBONIU**

Data i miejsce sporządzenia dokumentu:	18 września 2018 roku
Zatwierdził:	DYREKTOR SZKOŁY <i>G. Antoła</i> mgr inż. Grzegorz Antoła

Wrzesień 2018 r.

§ 1.

W Szkole Podstawowej Nr 1 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Luboniu zastosowano szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły i na terenie wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Monitoring wizyjny po dokonaniu przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Luboniu oceny ryzyka został uznany jako najbardziej adekwatne narzędzie służące zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów i pracowników jednostki oraz w celu ochrony mienia szkoły.

§ 2.

Cel regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Luboniu w tym zasady rejestracji, zapisu i usuwania nagrań z monitoringu, sposób ich zabezpieczenia, a także zasady udostępniania danych pozyskanych z tytułu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§ 3.

Ilekoć w regulaminie użyto określenia:

- 1) **Administrator Danych Osobowych (ADO)** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Luboniu reprezentowaną przez Dyrektora szkoły Podstawowej Nr 1 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Luboniu;
- 2) **Szkoła, jednostka** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Luboniu;
- 3) **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Luboniu.

§ 4.

Na system monitoringu wizyjnego składają się kamery, urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd do utrwalonego zapisu oraz okablowanie. Elementy wchodzące w skład systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich lokalizacją oraz obszarem objętym monitoringiem określa **załącznik nr 1** niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Zbieraniu, utrwalaniu oraz przechowywaniu wizerunku jako danej osobowej podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Funkcjonujący w jednostce system nie rejestruje dźwięku (fonii).
2. Wykaz obszarów objętych monitoringiem wizyjnym określony jest w załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu.

3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym (określone w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu) zostały przeanalizowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności osób przebywających na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Luboniu.
4. Nagrania z monitoringu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczenia, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
7. Efekty wprowadzenia monitoringu wizyjnego wraz z ich wpływem na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie szkoły są na bieżąco monitorowane.

§ 6.

Zabezpieczenie danych osobowych pozyskanych z monitoringu

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Luboniu uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywania nagrań obrazu.
2. Dostęp do zapisu wizyjnego utrwalonego w rejestratorze oraz zewnętrznych nośników posiada wyłącznie Administrator Danych Osobowych lub też upoważniona przez niego osoba mająca dostęp do danych osobowych wyłącznie na polecenie administratora.
3. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego zostały zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, za pomocą następujących środków technicznych i organizacyjnych:
 - 1) osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
 - 2) dostęp do pomieszczenia, w których znajduje się rejestrator obrazu objęty jest systemem kontroli dostępu;
 - 3) pomieszczenie, w których znajduje się rejestrator obrazu, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.
4. Osoby, które zostały upoważnione do dostępu do nagrań z systemów monitoringu zostały zobowiązane do zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia systemu monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania tego systemu.

§ 7.

1. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze, zawierający dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 10 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje nadpisany.
2. W przypadku, w którym nagrania z obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa oraz kiedy Szkoła Podstawowa Nr 1 im. bł. Edmunda

Bojanowskiego w Luboniu powzięła wiadomość, iż nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrań z obrazu zostaje wydłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

3. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z ust. 3, zapis może zostać przeniesiony na elektroniczny nośnik pamięci. Nośniki zawierające utwalony zapis wizyjny polegają obowiązkowi tworzenia kopii zapasowych zgodnie z procedurami określonymi w Polityce tworzenia kopii zapasowych. W momencie zaprzestania użyteczności nagrania zapisanego na zewnętrznym nośniku, jest ono usuwane.

4. Nośniki z zachowanym nagraniem przechowuje Administrator Danych Osobowych w lokalizacji określonej w **załączniku nr 1** niniejszego Regulaminu.

1) kopie zapasowe nagrań przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się rejestrator obrazu;

2) kopie zapasowe nagrań obrazu przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.

§ 8.

1. Administrator Danych Osobowych informuje przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na **piśmie** o stosowaniu monitoringu wizyjnego.

2. Szczegółowa informacja dotycząca zastosowanego systemu monitoringu wizyjnego umieszczona jest na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej Nr 1 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Luboniu.

3. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane poprzez umieszczenie informacji zawierającej piktogram informujący o objęciu obszaru monitoringiem. Wzór oznakowania informującego o objęciu monitoringiem stanowi **załącznik nr 2** niniejszego Regulaminu.

Regulamin pozytywnie zaopiniowany przez:

- a) Radę pedagogiczną w dniu 13.09.2018 roku;
- b) Radę Rodziców w dniu 17.09.2018 roku;
- c) Samorząd Uczniowski SP 1 w dniu 18.09.2018 r.

Luboń, dnia 18 września 2018 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Grzegorz Anioła

Załącznik nr 1 Regulaminu funkcjonowania monitoringu w Szkole Podstawowej Nr 1 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Luboniu

Elementy wchodzące w skład systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich lokalizacją oraz obszarem objętym monitoringiem w Szkole Podstawowej Nr 1 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Luboniu

1. Kamery wykorzystywane do zapisywania obrazu:

Nazwa / model urządzenia:	Lokalizacja:
Kamera LV-AL40MVD	Wejście
Kamera LV-AL40MVD	Korytarz szkolny
Kamera LV-AL40MVD	Korytarz 1 Poniatowskiego
Kamera LV-AL40MVD	Winda parter
Kamera LV-AL40MVD	Winda piętro
Kamera LV-AL40MVD	Korytarz piętro
Kamera LV-AL40MVD	Korytarz łącznik
ACT234FS	Korytarz – sala gimnastyczna
Kamera LV-AL40MVD	Korytarz - biblioteka
ACT234FS	Sala gimnastyczna
TVI/AHD/CVI/CVBS	Wejście – Poniatowskiego
TVI/AHD/CVI/CVBS	Łącznik – Poniatowskiego
GV-BX120D-E	Łącznik Poniatowskiego – na zewnątrz
GV-BX120D-E	Łącznik szkol. – na zewnątrz

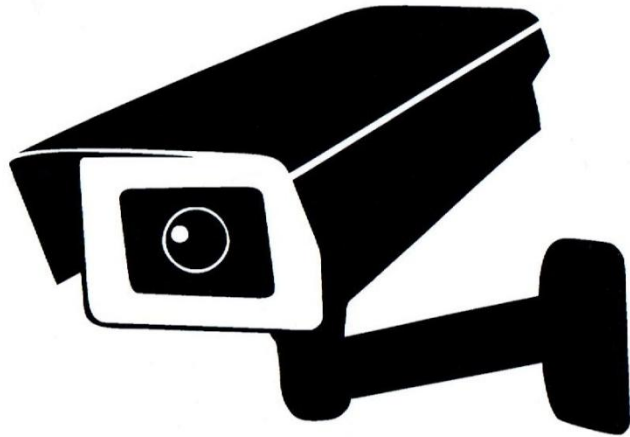
2. Rejestratory wykorzystywane do utrwalania zapisanego obrazu wizyjnego:

Nazwa / model urządzenia:	Lokalizacja:
Rejestrator DVR kamer przemysłowych INSPIRE 16	Dyżurka

3. Nośniki zewnętrzne służące do przechowywania nagrań przeniesionych z rejestratorów:

Nośnik:	Lokalizacja:
Nośnik pamięci elektronicznej (PenDrive USB)	Zamknięta szafa w gabinecie dyrektora

Załącznik nr 2 Regulaminu
funkcjonowania monitoringu w Szkole
Podstawowej Nr 1 im. bł. Edmunda
Bojanowskiego w Luboniu



UWAGA

OBIEKT MONITOROWANY CAŁODOBOWO

Administrator Danych Osobowych:

Szkoła Podstawowa

im. bł. Edmunda Bojanowskiego

Ul. Poniatowskiego 16

62-030 Luboń

Cel zastosowania systemu monitoringu wizyjnego:

Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Luboniu oraz ochrona mienia

Więcej informacji uzyskać można na tablicy ogłoszeń oraz:

Tel. 618130492

e-mail: szkola48@wp.pl; sekretariat.sp1lubon@gmail.com